



KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠO, KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS GABIŲ IR TALENTINGŲ MOKINIŲ UGDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR ATSAKINGŲ ASMENŲ UŽ MOKYMO SI PASIEKIMŲ STEBĖSENOS KOORDINAVIMĄ IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMĄ SKYRIMO

2019 m. birželio 19 d. Nr. V-82
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-417 „Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų planų patvirtinimo“ penktuoju skirsniu,

1. T v i r t i n u Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą ir Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos gabių ir talentingų mokinių ugdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u:

2.1. direktoriaus pavaduotoją ugdymui Mariną Ustinovą būti atsakinga už I, II gimnazijos klasių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą;

2.2. direktoriaus pavaduotoją ugdymui Jeleną Diačenkienę būti atsakinga už III, IV gimnazijos klasių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

Direktorė

Irina Fiodorova

Parengė
Raštinės administratorė

Nadežda Pancerovaitė Demenkova, tel. (8 46) 41 10 07
2019-06-19

KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. kovo 17 d. įsakymu, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-95, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771), Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-663.

2. Ši tvarka reglamentuoja gimnazijos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, siekiant didinti ugdymo (si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato mokinių švietimo pagalbos organizavimą, formas ir rūšis, padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Švietimo pagalbos tikslas – padėti užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;

5.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

5.4. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą ir planuoti tolesnį mokymąsi;

5.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);

5.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;

5.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai: gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

7.1. švietimo pagalbos gavėjai:

7.1.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

7.1.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;

7.1.3. mokiniai, kurių laiką nelankę pamokų;

7.1.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

7.1.5. gabūs mokiniai;

7.1.6. mokiniai, turintys specialiųjų poreikių ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), kuriems sudaromas individualus mokymo(si) planas

8. Švietimo pagalbos teikėjai: mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, gimnazijos vadovai.

9. Švietimo pagalba gali būti teikiama per:

9.1. ugdymo plane skirtas ilgalaikes konsultacijas;

9.2. ugdymo plane numatytas valandas trumpalaikėms konsultacijoms;

9.3. individualus darbas su mokiniu:

9.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.1.2. mokomu namuose;

9.1.3. besimokančiu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumams);

9.1.4. darbas su gabiais mokiniais;

9.1.5. darbas su mokiniais padedant planuoti studijas, karjerą;

9.1.6. iškilus individualioms problemoms;

9.1.7. trumpalaikių konsultacijų skyrimas.

9.2. darbas su klase ar grupe:

9.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

9.2.2. socialinio pedagogo konsultacijos, siekiant padėti išspręsti adaptacijos problemas;

9.2.3. konsultacijos;

9.2.4. psichologo užsiėmimai;

9.2.5. karjeros planavimo informacijos sklaida;

9.2.6. sveikatinimo veiklų vykdymas.

9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:

9.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(si) procesui;

9.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją,

9.3.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.

9.4. darbas su gimnazijos bendruomene:

9.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;

9.4.2. savivaldos aktyvinimas.

9.5. darbas su socialiniais partneriais (Klaipėdos miesto policijos komisariato nepilnamečių reikalų inspektore, Klaipėdos miesto Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Klaipėdos miesto pedagogine psichologine tarnyba) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);

10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Mokytojai ir klasių vadovai teikia pedagoginę pagalbą mokiniams:

11.1. Mokytojai:

11.1.1. mokytojai stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.);

11.1.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

11.1.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

11.1.4. taiko aktyvaus mokymosi metodus;

11.1.5. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

11.1.6. nelankiusiems mokiniams rekomenduoja pirmiausia padaryti užduotis, kurios buvo daromos pamokų metu;

11.1.7. pagalbą prastai besimokantiems ir/ar sunkumų patiriantiems mokiniams teikia taikydami komandinį darbo metodą, tai yra į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;

11.1.8. pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas;

11.1.9. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

11.1.10. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtingų užduočių atlikimo;

11.1.11. nukreipia ilgalaikėms ar trumpalaikėms konsultacijoms, konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragą;

11.1.12. teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;

11.1.13. konsultuoja mokinius jiems renkantis individualų ugdymo planą, brandos egzaminus;

11.1.14. siūlo dalykų pasirenkamuosius modulius, padedančius įtvirtinti žinias;

11.1.15. esant būtinybei informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

11.1.16. atlieka poveikio priemonių analizę.

11.2. klasių vadovai:

11.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;

11.2.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

11.2.3. inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

11.2.4. siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

11.2.5. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

11.2.6. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

11.2.7. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;

11.2.8. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

11.2.9. stebi, analizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

12. Pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas) teikia psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą:

12.1. Psichologinės pagalbos paskirtis – stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Psichologinė pagalba – teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimą), prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba (jeigu tėvai nesirūpina vaiku). Teikiant psichologinę pagalbą vykdoma:

12.1.1. konsultavimas: mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su mokiniu taikant psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas, jų konsultavimas mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant;

12.1.2. vertinimas: mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų, galių ir sunkumų nustatymas, psichologinis mokinio įvertinimas atliekant pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

12.1.3. švietimas: mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų švietimas pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

12.1.4. psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (pagal poreikį), prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija;

12.1.5. bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant mokinių psichologines - pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.

12.2. socialinė pedagoginė pagalba, padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje, teikiama mokiniui, tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, mokytojams ir kitiems gimnazijoje dirbantiems specialistams. Ją teikia socialinis pedagogas:

12.2.1. problemų, susijusių su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo) vertinimas ir sprendimas;

12.2.2. darbas su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ar fizinį išnaudojimą;

12.2.3. pagalba tėvams ar teisėtiems mokinio atstovams ugdant savo vaiką (suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

12.2.4. bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

12.2.5. bendradarbiavimas su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu.

12.3. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(-si) pagalbos veiksmingumą (vadovaujantis „Pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2018m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-125);

13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas dirba bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene:

13.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

13.2. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

13.3. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.

14. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija:

14.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.

15. Gimnazijos administracija:

15.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

15.2. mokymosi pagalbai teikti numato trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas. Jų reikę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

16. Ugdymo karjerai konsultantas:

16.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;

16.2. organizuoja klasės valandėles, išvykas į mokymo institucijas, supažindina su profesijų pasauliu;

16.3. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti mokytojai dalykininkai, klasės vadovas.

18. Atskirais atvejais mokinio individualus planas sudaromas ir besimokantiems pagal Pagrindinio ugdymo programą (dėl mokymosi spragų išlyginimo, besimokančiam itin sėkmingai ir kt.)

19. Mokinių pasiekimai gimnazijoje nuolat stebimi ir analizuojami, todėl išskylantys mokymosi sunkumai yra laiku identifikuojami. Apie pastebėtus mokinio mokymosi sunkumus yra informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai bei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Bendradarbiaujant gimnazijos specialistams, pedagogams ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
direktoriaus 2019 m. birželio 19 d.
įsakymu Nr. V- 82

1 priedas

SAVARANKIŠKO MOKYMOŠI INDIVIDUALUS PLANAS

.....KLASĖS MOKINIO(-ĖS)
(vardas, pavardė, klasė)

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANASm. m.

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius skirtas klasei	Konsultacijų skaičius
1.	Dorinis ugdymas: (tikiyba arba etika)		
2.	Lietuvių kalba ir literatūra		
3.	Gimtoji kalba (rusų)		
4.	Užsienio kalba (anglų)		
5.	Matematika		
6.	Biologija		
7.	Fizika		
8.	Chemija		
9.	Istorija		
10.	Pilietiškumo pagrindai		
11.	Geografija		
12.	Informacinės technologijos		
13.	Dailė		
14.	Muzika		
15.	Ekonomika		
16.	Fizinis ugdymas		
17.	Technologijos		
18.	Žmogaus sauga		
19.	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui		

Mokinio parašas

SUDERINTA

SUDERINTA

Klasės vadovas

Tėvai (vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas)

**KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJA
PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS**

201....-.....-.....

Dalykas:

Tema:
.....

Mokinio spragų komentaras (kokios temos neįsisavino, ko negeba, kokios priežastys)	Kokia pagalba bus suteikta mokiniui (darbo formos, metodai, užduotys)	Numatomi atsiskaitymo etapai, būdai (galutinis atsiskaitymas iki	Mokinio galimybes atitinkantis rezultatas (1-10 balų)

Po plano sudarymo:

Dalyko mokytojas

.....

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys.....

Mokinys.....

(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai/globėjai

(vardas, pavardė, parašas)

Po atsiskaitymo ir įvertinimo:

Dalyko mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai/globėjai.....

(vardas, pavardė, parašas)

KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS

..... klasės mokinio (-ės)

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS

Dalykas

Tikslas:.....

.....
.....
.....

Tema (kas bus gilinama)	Priemonės	Konsultacijų data

Rezultatas:

.....
.....
...

Dalyko mokytojas: